

## **PROCEDIMENT FORMALITZACIÓ DELS CONVENIS DE PRÀCTIQUES**

1. Obrir el certificat de negatiu delictes sexuals i lliurar-lo al tutor del grup.
2. Omplir el full de recollida de dades amb el segell i signatura de l'empresa o club esportiu i lliurar-lo al tutor del grup.
3. Es poden fer 20 hores setmanals en 5 dies de la setmana (conveni ordinari).
4. Es poden fer 40 hores setmanals en 6 dies de la setmana (conveni especial).
5. Quan el conveni estigui obert, es rep un correu amb l'usuari i contrasenya per entrar a l'aplicatiu del SBID. Aquestes credencials caduquen a les 24 hores.
6. La primera vegada que s'entra al SBID, l'aplicatiu obliga a l'usuari a canviar de contrasenya.
7. El coordinador de pràctiques assigna un tutor de seguiment (que no ha de ser el mateix que el tutor de grup). Aquest tutor de seguiment farà tot l'acompanyament durant el període de pràctiques.
8. El tutor de seguiment farà entrega de 3 còpies del conveni i s'ha de retornar una còpia signada i amb segell de l'empresa o club esportiu i signada per l'aspirant (o família en cas de menors).
9. Durant el període de pràctiques s'ha d'anar omplint les hores establertes a l'aplicatiu.
10. Quan s'introdueixen totes les hores, s'ha de realitzar una enquesta final.
11. Quan estan totes les hores posades, realitzada l'enquesta i el tutor de seguiment ha fet els contactes amb l'empresa o club esportiu, el conveni es podrà tancar.
12. El termini per obrir convenis és fins el 20 de Juny. No s'obren convenis una vegada passada aquesta data, però si que es poden cursar fins al 31 de Juliol.



FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT) - BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA (BFP)  
 PROPOSTA D'ENTITAT/CLUB - FULL DE RECOLLIDA DE DADES

DADES (OMPLIR EN MAJÚSCULES)
ALUMNE _____
NOM I COGNOMS _____
DNI _____ CURSANT ESTUDIS (nom sencer) de: _____
GRUP _____ TUTOR _____
DATA DE NAIXEMENT ____/____/____
E-MAIL _____
ADREÇA _____
C.P. _____ POBLACIÓ _____
TELÈFON MÒBIL _____
NUM TSI/ SEGURETAT SOCIAL _____
_____ ENTITAT/ EMPRESA COL.LABORADORA
NIF _____
NOM _____
TELÈFON _____
E-MAIL _____
ADREÇA _____
C.P. _____ POBLACIÓ _____
RESPONSABLE CENTRE DE TREBALL (signarà conveni)
_____
NIF _____
NOM _____
CÀRREC _____
TELÈFON _____
RESPONSABLE DEL SEGUIMENT DE L'ALUMNE (tutor d'empresa, farà valoració)
_____
NIF _____
NOM _____
TELÈFON _____ E-MAIL _____
TITULACIÓ _____

HORARIS	
L'horari no pot excedir de 20h/setmanals durant el curs (4h/dia, 5 dies/set)	
En distribucions intensives no pot excedir de 40h/set. (8h/dia, 5 dies/set) (estiu o soltes)	
El marc horari ha d'estar comprès entre les 8h i les 22h, amb descans per dinar, de dilluns a dissabte. Qualsevol altre distribució horària està subjecte a sol.licitud prèvia i autorització expressa del Departament d'ensenyament.	
HORARIS A REALITZAR	
	MATÍ                      TARDA
DILLUNS	de ____ a ____ i/o de ____ a ____
DIMARTS	de ____ a ____ i/o de ____ a ____
DIMECRES	de ____ a ____ i/o de ____ a ____
DIJOUS	de ____ a ____ i/o de ____ a ____
DIVENDRES	de ____ a ____ i/o de ____ a ____
DISSABTES	de ____ a ____ i/o de ____ a ____
DIUMENGES	de ____ a ____ i/o de ____ a ____
TOTAL D'HORES _____	
DATA INICI PREVIST ____/____/____	
DATA FINAL PREVISTA ____/____/____	
(MARQUEU AMB X) LLOC REALITZACIÓ PRÀCTIQUES	
<input type="checkbox"/>	Seu central, a l'adreça de l'empresa
<input type="checkbox"/>	Diferent a la seu, POSAR ADREÇA _____
<input type="checkbox"/>	Centre de treball itinerant (no fix)
(MARQUEU AMB X) EXEMPCIÓ	
<input type="checkbox"/>	NO
<input type="checkbox"/>	SI, CONCEDIDA EL <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50%
<input type="checkbox"/>	SI, EN TRAMITACIÓ DEL <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50%
OBSERVACIONS _____	

**IMPORTANT**                      Aquest document:  
 NO ÉS EL CONVENI.  
 S'han d'omplir TOTES les dades  
 S'ha d'entregar amb el PLA D'ACTIVITATS que realitzarà.

Signatura i Segell entitat col.laboradora                      Data:                      Signatura Alumne



## Sol·licitud d'exempció de la formació en centres de treball

### Dades personals

NIF 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognoms i nom \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Municipi \_\_\_\_\_

### Dades acadèmiques

Alumne/a de \_\_\_\_\_ curs del cicle formatiu o ensenyament esportiu \_\_\_\_\_  
indicar mitjà/superior, certificat, tècnic, tècnic superior

de/d' \_\_\_\_\_  
nom del cicle o especialitat

### Exposo

Que acompanyo la sol·licitud amb el documents següents:

full de vida laboral, certificat entitat/club amb acreditació d'activitats i hores realitzades, certificat de voluntariat, contracte laboral o de voluntariat

---



---



---



---

### Demano:

Que em sigui concedida l'exempció \_\_\_\_\_ de la formació en centres de  
(total/parcial)

treball del cicle formatiu/ ensenyament esportiu que estic cursant.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de /d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
 Signatura

Director/Directora del centre educatiu

**A omplir pel centre educatiu**

Un cop revisada la documentació presentada es proposa:

Otorgar	<input type="checkbox"/>
Denegar	<input type="checkbox"/>

L'exempció de la formació en centres de treball següent:

Parcial 25%	<input type="checkbox"/>
Parcial 50%	<input type="checkbox"/>
Total 100%	<input type="checkbox"/>

Signatura,

Coordinador/a d'FP

a Sant Cugat, de

de 202

## **EXEMPCIONS**

L'exempció és un dret de l'alumne però no una obligació. Les pràctiques són un crèdit o mòdul essencial en la formació de l'alumne, ja que preveu dos grans objectius:

- Completar l'adquisició de la competència professional assolida en el cicle formatiu (objectiu de qualificació professional).
- Facilitar la incorporació dels alumnes al món laboral (objectiu d'inserció laboral).

En el cas que l'alumne acrediti haver assolit aquests objectius bàsics de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral, pot demanar l'exempció total o parcial de les pràctiques.

No es poden sumar dues exempcions parcials.

### **Procés de Resolució**

1. Alumne sol·licita exempció. Presenta una sol·licitud a secretaria del Centre i l'adjunta amb la documentació pertinent.
2. El coordinador d'FCT comprova els documents i proposa l'exempció.
3. La direcció del Centre resol l'exempció.
4. El coordinador d'FCT aplica l'exempció i informa a l'aspirant.

## **TIPUS D'EXEMPCIONS**

### **Exempció total del 100% de les hores**

L'exempció total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior a la del crèdit o mòdul de formació en un centre de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.

L'aspirant ha d'estar realitzant de manera activa i en el mateix curs escolar les mateixes activitats corresponents al pla d'activitats de l'ensenyament que està cursant.

La documentació que cal presentar per accedir a una exempció del 100% és la següent:

- Sol·licitud d'exempció del Bloc de Formació Pràctica
- Contracte laboral que indiqui les hores totals i les activitats que es realitzen
- Vida laboral actualitzada
- Certificat acreditatiu de l'empresa o club esportiu que indiqui les hores totals i les activitats que es realitzen (en cas que no aparegui en el contracte laboral). El certificat ha d'estar signat i amb segell de l'empresa.

### **Exempció parcial del 50%**

L'exempció parcial del 50% del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent a un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del crèdit o mòdul de formació en centres de treball, relacionada amb l'àmbit professional i de treball i les principals ocupacions i llocs de treball del cicle formatiu.

L'aspirant ha d'haver realitzat amb anterioritat les mateixes activitats corresponents al pla d'activitats de l'ensenyament que està cursant i les mateixes hores (igual o superior) al Bloc de Formació Pràctica.

La documentació que cal presentar per accedir a una exempció del 50% és la següent:

- Sol·licitud d'exempció del Bloc de Formació Pràctica
- Vida laboral actualitzada
- Certificat acreditatiu de l'empresa o club esportiu que indiqui les hores totals i les activitats que s'han realitzat (en cas que no aparegui en el contracte laboral). El certificat ha d'estar signat i amb segell de l'empresa.

## **Exempció parcial del 25%**

L'exempció del 25% del total de les hores del crèdit o mòdul del cicle, assignatura o matèria, s'atorga si l'alumne acredita experiència laboral en qualsevol activitat professional. S'ha d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del crèdit o mòdul de pràctiques del cicle formatiu del qual es sol·licita l'exempció.

La documentació que cal presentar per accedir a una exempció del 25% és la següent:

- Sol·licitud d'exempció del Bloc de Formació Pràctica
- Vida laboral actualitzada
- Si es treballa per compte propi:
  - Certificat d'alta d'activitat econòmica
  - Rebuts de cotització a la Seguretat Social
  - Quota de règim d'autònoms
  - Declaració trimestral de l'activitat econòmica.